



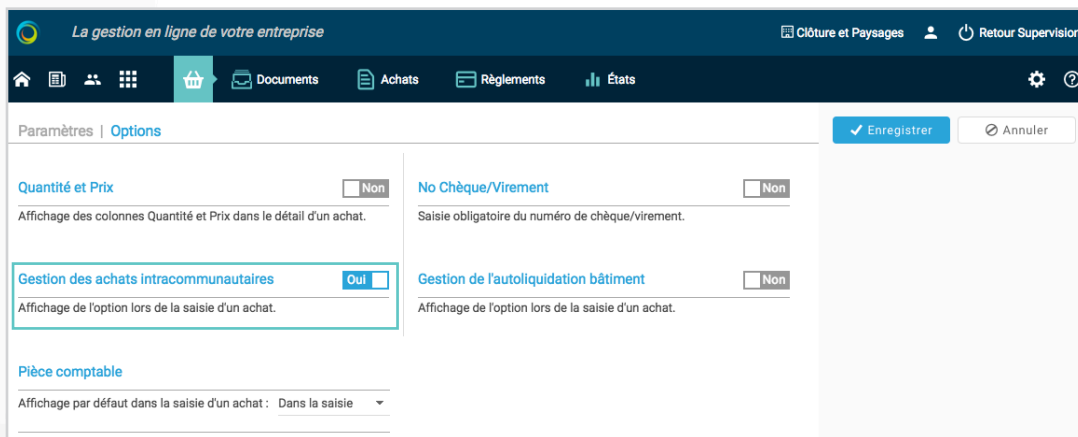
# COMMENT SAISIR UN ACHAT INTRACOMMUNAUTAIRE ?

Un achat intracommunautaire est un achat effectué par une entreprise d'un pays membre de l'UE, auprès d'une autre entreprise d'un autre pays également membre de l'UE.

## LES PARAMÈTRES

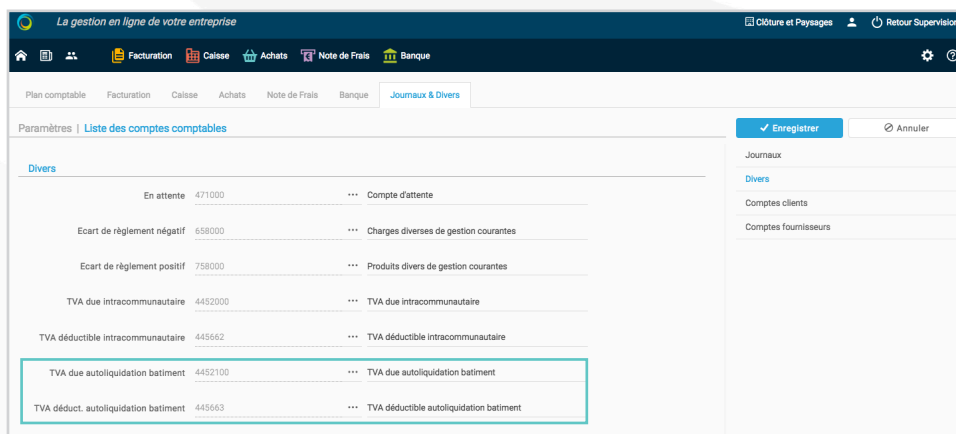
### Activation de l'option

Pour saisir des achats intracommunautaires, vous devez activer l'option au préalable. Pour activer celle-ci, cliquez sur "Paramètres > Options". Activez la gestion des achats intracommunautaires en plaçant le curseur sur "Oui".



### Gestion des écritures comptables

Les écritures comptables exportées des achats intracommunautaires sont placées dans des comptes spécifiques. Pour paramétrer ces comptes, accédez aux "Paramètres > Gestion des comptes comptables > Journaux & Divers > Divers". Vous pouvez y modifier le numéro de compte pour la TVA due intracommunautaire et la TVA déductible intracommunautaire.





## LA SAISIE D'UN ACHAT INTRACOMMUNAUTAIRE

La localisation du fournisseur est obligatoire pour gérer la TVA sur les opérations intracommunautaires et à l'étranger (importations et exportations).

- Localisation du fournisseur en France

Pour un fournisseur localisé en France, vous avez la possibilité de renseigner son numéro de TVA intracommunautaire. Cependant, vous ne pouvez pas créer un achat intracommunautaire puisque celui-ci est en France.

- Localisation du fournisseur en Union Européenne

Lorsque qu'un fournisseur est situé en Union Européenne, vous pouvez saisir un achat intracommunautaire. Une coche s'affiche alors sur la saisie de votre facture.

Si vous saisissez un numéro de TVA intracommunautaire, la coche "Achat Intracommunautaire" est activée. Vous avez la possibilité de la décocher.

Si vous ne saisissez pas de numéro de TVA intracommunautaire, la coche ne sera pas cochée. Vous ne pourrez pas la cocher tant que le numéro de TVA intracommunautaire ne sera pas renseigné.

- Localisation du fournisseur hors Union Européenne

Dans ce cas, vous ne pouvez pas saisir de numéro de TVA intracommunautaire.

The screenshot shows the 'Ajout d'un achat' (Add purchase) form. The main form has the following fields: Type (Facture), N° de la pièce, Date de la dépense (30/12/2016), Mode de règlement (Chèque), Fournisseur (Acacias), and Date d'échéance (31/01/2017). A modal window titled 'Ajouter un fournisseur' is open, showing 'Informations générales' and 'Informations TVA'. In the 'Informations TVA' section, 'Localisation' is set to 'France' and 'N° TVA Intra' is empty. A checkbox labeled 'Achat intracommunautaire' is checked. A table below shows tax details: HT (0,00), % TVA (20%-Normale), TVA (0,00), and TTC (0,00). Buttons '+ Ajouter' and 'Annuler' are at the bottom of the modal.

HT	% TVA	TVA	TTC
0,00	20%-Normale	0,00	0,00