



L'IMPORT D'UN FICHER CSV

Le module Achats permet d'importer des fichiers génériques de type "CSV" et de créer automatiquement les factures d'achat correspondantes.

Pour réaliser cet import, votre fichier CSV doit être structuré en respectant ces champs :

La première ligne du fichier doit contenir les en-têtes.

COLONNE	TYPE	EXEMPLE
type	Texte	"Facture", "Avoir"
n_piece	Texte	" F1230" , "FAC003" , "AV052"
date_depense	Date	10/03/2017
mode_reglement	Texte	"chèque", "virement"
fournisseur	Texte	"edf", "orange"
date_echeance	Date	"10/03/2017"
compte	Nombre	"626000","612600"
libelle	Texte	"marchandise","abonnement edf"
montant_ht	Nombre	"150,12","-16,20"
taux_tva	Nombre	"20","5.5"
montant_tva	Nombre	"25,30"
montant_ttc	Nombre	"120","300,60"

Ci-dessous l'exemple de la structure du fichier CSV :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	type	n_piece	date_depense	mode_reglement	fournisseur	date_echeance	compte	libelle	montant_ht	taux_tva	montant_tva	montant_ttc
2	facture	F12655	10/03/2017	chèque	edf	30/04/2017	626000	marchandises	100,12	20	20	120
3	avoir	A3030	10/03/2017	virement	edf	30/04/2017	626000	abonnement telephone	-200,5	-20	-40	-240