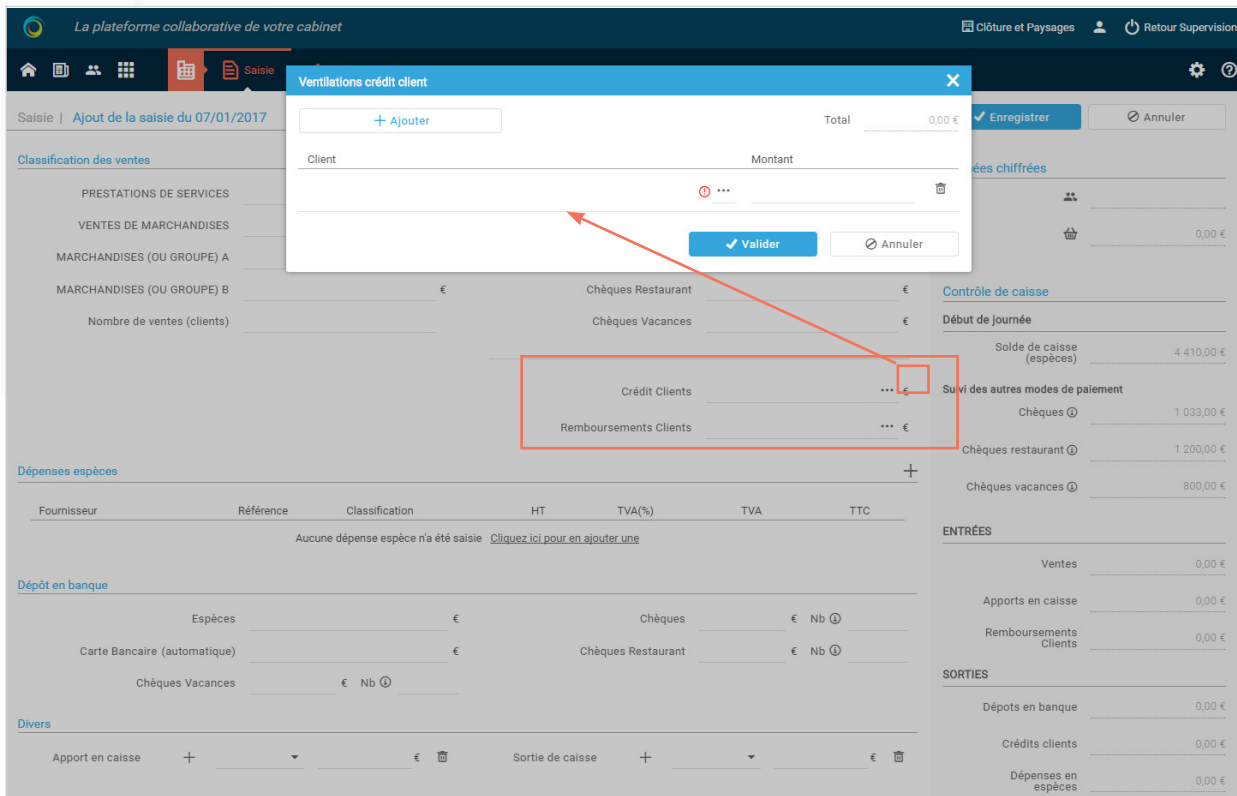




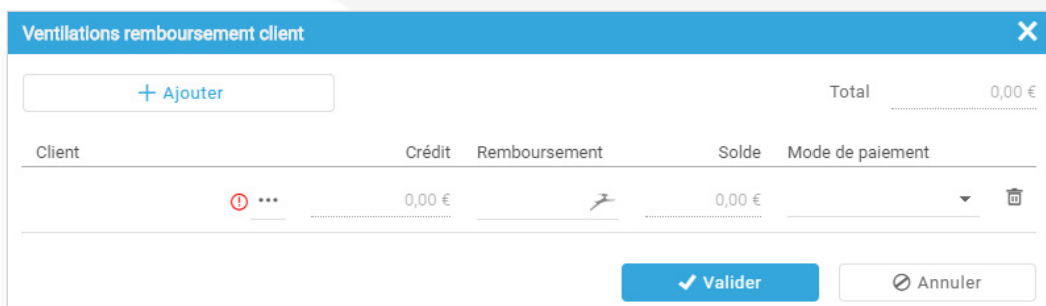
GESTION ET SUIVI DES CRÉDITS CLIENTS

LA GESTION DES CRÉDITS ET REMBOURSEMENTS CLIENTS

Dans le module Caisse, vous avez la possibilité de saisir les crédits clients directement sur votre ticket Z. Pour cela accédez à la saisie de votre ticket Z, en cliquant sur **Saisie**. Saisissez vos crédits clients dans la zone "Mode de paiement". Pour accéder aux détails, cliquez sur **...** et vous pourrez détailler le montant par client.



La manipulation pour les "Remboursements clients" est la même que pour la saisie des crédits clients. Dans le détail des remboursements clients, vous pouvez y préciser le "Mode de paiement".



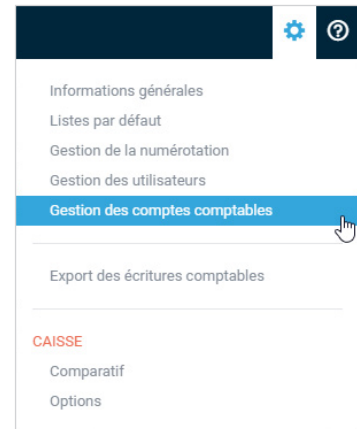


LE SUIVI DES CRÉDITS CLIENTS

Le paramétrage

Pour visualiser le suivi des crédits clients, il faut dans un premier temps, activer l'option. Pour cela accédez aux "Paramètres > Gestion des comptes comptables".

Cliquez sur le module "Caisse" et accédez à la catégorie "Divers". Activez la gestion des crédits clients et choisissez le mode "Sans détail" ou "Avec détail".



Divers

Transfert de mode paiement Non

Compte trop perçu en caisse Non

Mode d'imputation des charges

compte de charges / tva / compte de caisse

compte fournisseur

compte fournisseur détaillé / compte de caisse

Compte comptable ... Libellé

Gestion des crédits clients Oui

Sans détail

Avec détail

Le suivi des crédits clients

Pour accéder au récapitulatif du suivi des crédits clients, cliquez sur l'onglet **Etats** et sélectionnez "Suivi crédits clients".

Vous accédez alors à un récapitulatif détaillé des crédits clients de votre entreprise. Il est possible d'avoir plusieurs modes de remboursement pour un seul client. Vous avez la possibilité d'exporter votre récapitulatif au format Excel en cliquant sur **Export Excel**.

Client	Crédit	Remboursement	Solde
▲▲ Crédit non détaillé	250,00 €	0,00 €	250,00 €
▲ BEAUVILAIN Pascal	200,00 €		200,00 €
		Solde total	450,00 €