



AJOUTER UNE IMAGE DE FOND SUR UN MODÈLE

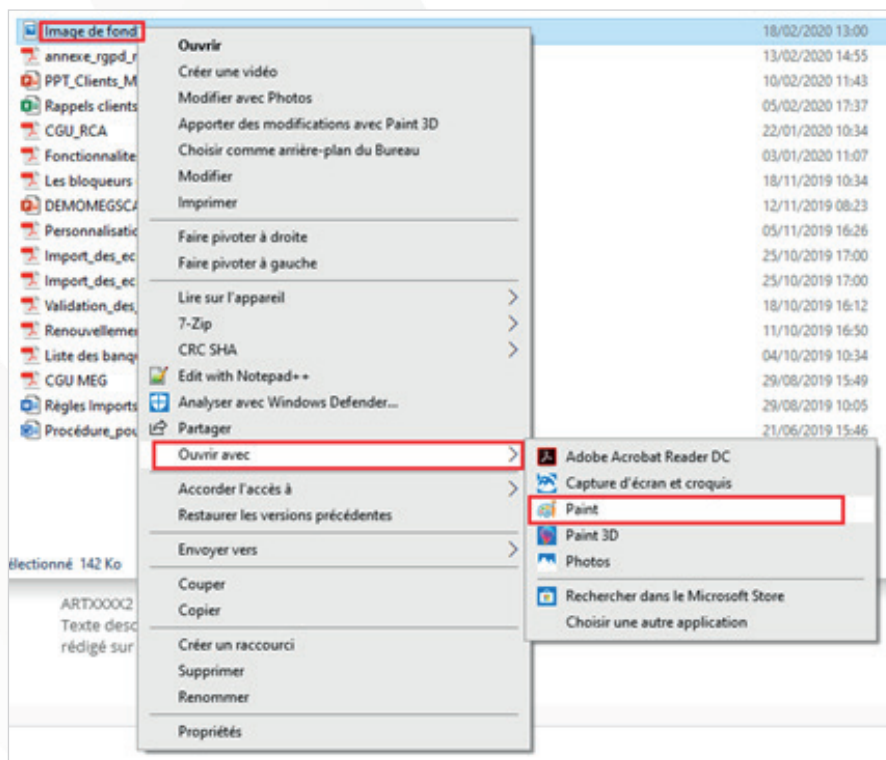
Ajouter une image de fond à vos modèles d'édition permettra de personnaliser vos documents à l'effigie de votre marque ou de votre entreprise. Pour que votre image s'insère correctement dans votre modèle, il est important de respecter quelques règles.

- Les fichiers autorisés sont les fichiers de type png, jpg ou jpeg. *Les autres formats d'image (gif...) ne sont pas acceptés, les pdf non plus.*
- Si vous souhaitez que votre image de fond apparaisse sur toute la hauteur lors de votre édition pdf, votre fichier doit être proportionnel au format A4, par exemple, 1240 x 1754 pixels. *Exemples téléchargeables ici.*
- Le poids de l'image de fond doit être au maximum de 1Mo.

Dans cette fiche pratique, découvrez comment redimensionner simplement une image, et comment importer une image dans votre modèle d'édition.

REDIMENSIONNER UNE IMAGE AVEC PAINT

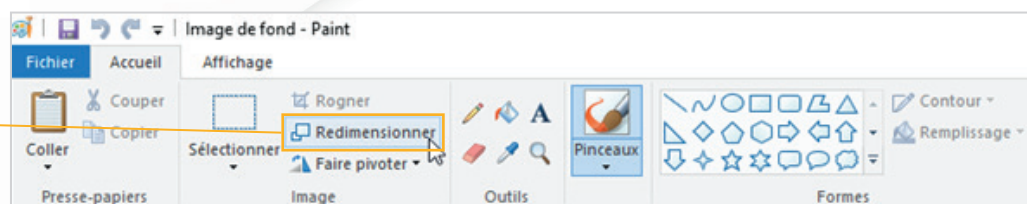
Pour redimensionner une image simplement, nous vous proposons ici d'utiliser le logiciel Paint, installé par défaut sur toutes les versions de Windows.



Pour commencer, ouvrez votre image avec Paint. Pour cela, effectuez un clic droit sur votre fichier, puis dans Ouvrir avec, sélectionnez Paint.

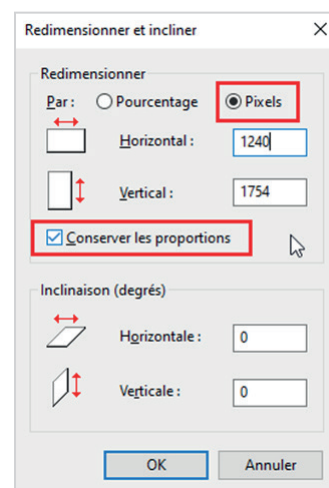


Une fois l'image ouverte dans Paint, cliquez sur le bouton Redimensionner.



Cochez l'option Pixels et saisissez par exemple 1240 dans le champ "Horizontal" et 1754 dans le champ "Vertical".

Si l'image d'origine n'est pas aux proportions A4, il faudra décocher la case Conserver les proportions pour permettre la déformation de l'image et ainsi obtenir une image au bon format.



Votre image est maintenant aux bonnes dimensions. Il ne vous reste plus qu'à l'enregistrer (via l'onglet Fichier).

i ASTUCE

Si vous disposez déjà d'une image de fond dans votre modèle et qu'elle présente un problème d'affichage, assurez-vous qu'elle respecte bien les proportions A4. Vous pouvez récupérer cette image dans la modification du modèle, en allant dans l'onglet **Mise en page**. Effectuez un clic droit sur l'image et sélectionnez **Enregistrer l'image sous...** puis suivez les étapes du redimensionnement.

AJOUTER UNE IMAGE DE FOND SUR UN MODÈLE D'ÉDITION

Pour ajouter une image de fond sur un modèle d'édition, rendez-vous dans la modification du modèle. Dans l'onglet **Mise en page**, vous retrouvez la rubrique **Image de fond**. Il vous suffit alors de cliquer sur **Bibliothèque de fichiers** pour rechercher votre image dans les fichiers disponibles ou sur votre ordinateur en effectuant un nouveau clic sur **Choisir un fichier**.