

Éviter que mon mail arrive en spam

Retrouvez dans cette fiche pratique un ensemble d'astuces pour que vos mails envoyés depuis Mon Expert en Gestion ne soient pas identifiés comme spam par la messagerie de votre destinataire. Vous éviterez ainsi que les mails envoyés depuis MEG atterrissent dans sa boîte de courrier indésirable.

Grâce aux astuces suivantes, optimisez le traitement de votre mail !

L'ADRESSE EXPÉDITEUR

Si le destinataire de votre mail vous indique ne pas avoir reçu votre message, assurez-vous tout d'abord auprès de lui que l'adresse d'expédition **nepasrepondre@mon-expert-en-gestion.fr** n'est pas déclarée dans la « liste noire » de sa messagerie.

En effet, il se peut que votre mail ait été identifié à tort comme spam par sa messagerie. L'adresse d'expédition **nepasrepondre@mon-expert-en-gestion.fr** se retrouve alors dans la liste des expéditeurs bloqués. Dans ce cas, votre destinataire devra retirer cette adresse de la « liste noire » et l'approuver comme légitime.

i INFORMATION

Depuis la plateforme MEG, les documents du module **Facturation** que vous envoyez par mail sont expédiés à partir de l'adresse mail suivante : **nepasrepondre@mon-expert-en-gestion.fr**. Si votre destinataire souhaite vous répondre, celui-ci ne pourra donc pas vous répondre directement via le mail reçu mais il devra passer par la création d'un nouveau mail à votre adresse habituelle.

L'OBJET DU MAIL

Dans la rédaction du mail, les premières astuces sont à appliquer dès l'objet du mail. Quelques pratiques sont à proscrire :

- évitez d'écrire tout en lettres majuscules,
- évitez d'employer les termes d'un champ lexical trop commercial, par exemple « gratuit », « 50% », « promotion »,
- limitez l'utilisation des caractères spéciaux tels que « € », « £ », « \$ », etc,
- soyez attentif à la ponctuation et sa répétition : « !!! », « ??? », etc.

LE CORPS DU MAIL

De la même manière que pour l'objet du mail, le corps de votre mail doit suivre quelques règles de rédaction pour optimiser sa bonne réception :

- évitez d'écrire des mots ou des phrases tout en majuscules dans votre mail,
- limitez l'utilisation de points d'exclamation,
- pour le texte, privilégiez les couleurs noires ou grises, surtout, évitez le rouge.

OUTILS DE TEST

Dans le doute, après avoir appliqué les quelques règles de cette fiche pratique à votre mail, vous pouvez effectuer un test d'indésirabilité avec des outils gratuits.

Par exemple, www.mail-tester.com permet de vous assurer que votre mail ne sera pas identifié comme indésirable par les fournisseurs d'accès.

