




SUPERVISION

Note de Frais dispose d'une interface administrateur destinée à gérer les profils des utilisateurs et le fonctionnement générale de l'application. L'accès à cette console de supervision nécessite un profil administrateur.



Un profil administrateur peut :

- Paramétrer les comptes des frais
- Accéder aux options Entreprises et Salariés de NDF
- Valider les notes de frais des salariés
- Exporter les écritures comptables








PLAN COMPTABLE

Dans **Mon Expert en Gestion**, vous pouvez soit importer votre plan comptable, soit utiliser le plan comptable par défaut. Après avoir importé un plan de compte, cliquez sur l'icône "Paramètres"  puis "Gestion des comptes comptables" et placez-vous sur l'onglet Note de Frais.

















Au moment de l'import, Note de Frais regroupe les comptes ayant **les mêmes 4 premiers chiffres**.
Exemple : la catégorie "Transport" va regrouper tous les comptes 6251xx et suivants.

Les **catégories apparaissent au moment de la saisie d'un frais**. Elles servent à simplifier la saisie à vos salariés. Vous pouvez créer vos propres catégories en cliquant sur . Ajoutez lui, un compte, un libellé et un taux de TVA. Vous pouvez ajouter des **sous-catégories** en cliquant sur le bouton . Rien ne vous empêche d'ajouter des comptes de racine différentes dans une même catégorie.

Liste des catégories en saisie

-  Avion
-  Gasoil
-  Essence
-  Parking
-  Péage
-  Taxi
-  Train

Ajouter des catégories

Paramètres Liste des comptes comptables					
Comptes de charges					
Compte comptable	Libellé	Taux de TVA	% récup. TVA	Pictogramme Meg Scan	
Transport					
625100	Avion	0% - Exonérée	100%		
606800	Gasoil	20% - Normale	100%		
606800	Essence	0% - Exonérée	100%		
625100	Parking	20% - Normale	100%		
625100	Péage	20% - Normale	100%		
625100	Taxi	0% - Exonérée	100%		
625100	Train	0% - Exonérée	100%		

En bleu : la catégorie
En blanc les sous-catégories



OPTIONS ENTREPRISE

Cet onglet regroupe les options de valideur, de saisie ou d'écritures comptables.

Valideur

En tant qu'administrateur, vous pouvez vous ajouter un rôle de Valideur. En cochant cette option, vos salariés ne pourront plus "Valider" leurs notes de frais, mais seulement vous les envoyer pour validation.

Après visualisation, vous pourrez à ce moment-là "**Valider**" ou "**Refuser**" la note en laissant éventuellement un commentaire.

En cas de refus, la note passe en statut REFUSÉE

✓ Finaliser la NDF
✕

Total des fraisTTC	2 700,00 €
Régulé par CB Pro	0,00 €
Acompte reçu	0,00 €
Solde dû	2 700,00 €

✓ valider
✕ refuser

Ajouter un commentaire (255 caractères max)

Options de saisie

Dans ces options, vous retrouvez plusieurs choix d'organisation de la saisie des notes de frais.

Options de saisie

Préfixe des notes de frais 1 * NDF

Définir un taux d'IK fixe pour tous les salariés Oui 2

Taux d'IK fixe * 3 2,610 €

Numérotation automatique des pièces Oui 4

Saisie mensuelle des notes de frais (une seule note de frais par mois) Oui 5

1. Les numéros de pièces pour les notes de frais sont personnalisables. Le **préfixe** des notes de frais viendra compléter les numéros de pièces affectés aux notes de frais.
2. Vous pouvez définir un taux d'indemnité kilométrique fixe identique à tous les salariés. Saisissez son montant en 3.
4. En choisissant cette option, un numéro sera attribué automatiquement à chaque pièce.
5. Les salariés peuvent soit saisir plusieurs notes de frais par mois, ou seulement une note de frais pour le mois.



Écritures comptables

Vous pouvez choisir de centraliser tous les frais à la date de la fin du mois de la note de frais OU de prendre la date de saisie du frais comme date de l'écriture.

Écriture comptable

- Centralisée : tous les frais seront centralisés à la date de fin du mois de la note de frais
- Non centralisée : chaque frais aura la date indiquée à la saisie de la note de frais

OPTIONS SALARIÉS

Cet onglet regroupe par salarié son (ses) véhicule(s) personnel(s) utilisé(s), le barème kilométrique et des options de saisie.

Caractéristiques du véhicule

Chaque salarié peut utiliser plusieurs véhicules, dont vous renseignez les caractéristiques suivantes :

- le type (voiture ou deux roues supérieur ou inférieur à 50 cc.)
- le modèle
- la puissance fiscale qui va déterminer le taux d'indemnisation au kilomètre
- une estimation du nombre de kilomètres par an (sert également au calcul du taux d'indemnisation).

Caractéristiques du véhicule
(jusqu'à 3 véhicules par salarié)

Choix du salarié

Paramètres | Options salarié

Véhicules personnels + Ajouter un véhicule

Actif Archivé

Type	Modèle	Puissance	KM initial
Automobile	Audi A3	6 CV	2 500 Km

Barème Kilométrique 2016 (LF 2016)

Automobile Deux roues inférieur à 50 CC Deux roues supérieur à 50 CC

Enregistrer Annuler

Antoine Darnion

Initiales AD1 Matricule DARMO

Véhicules personnels

Barème Kilométrique 2016

Affichage des colonnes

Autres options



Affichage des colonnes

Pour chaque salarié, vous pouvez personnaliser l'écran de saisie de ses notes de frais, en sélectionnant les différentes colonnes à afficher.

La colonne **CB Pro** distingue les paiements par CB personnelle de ceux par CB professionnelle.

La **Refacturation** renseigne les montants à éventuellement refacturer à un client.

La colonne **Analytique** affecte un code analytique au frais.

Dans les **Autres options**, le paiement par CB Pro peut être choisi comme paiement par défaut.

Affichage des colonnes

Libellé	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Nb Km	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
TVA	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
CB Pro	<input type="checkbox"/> Non
Refacturation	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Pièce	<input checked="" type="checkbox"/> Oui
Analytique	<input type="checkbox"/> Non
Commentaire	<input checked="" type="checkbox"/> Oui

Autres options

Paiement par CB Pro par défaut	<input type="checkbox"/> Non
--------------------------------	------------------------------