

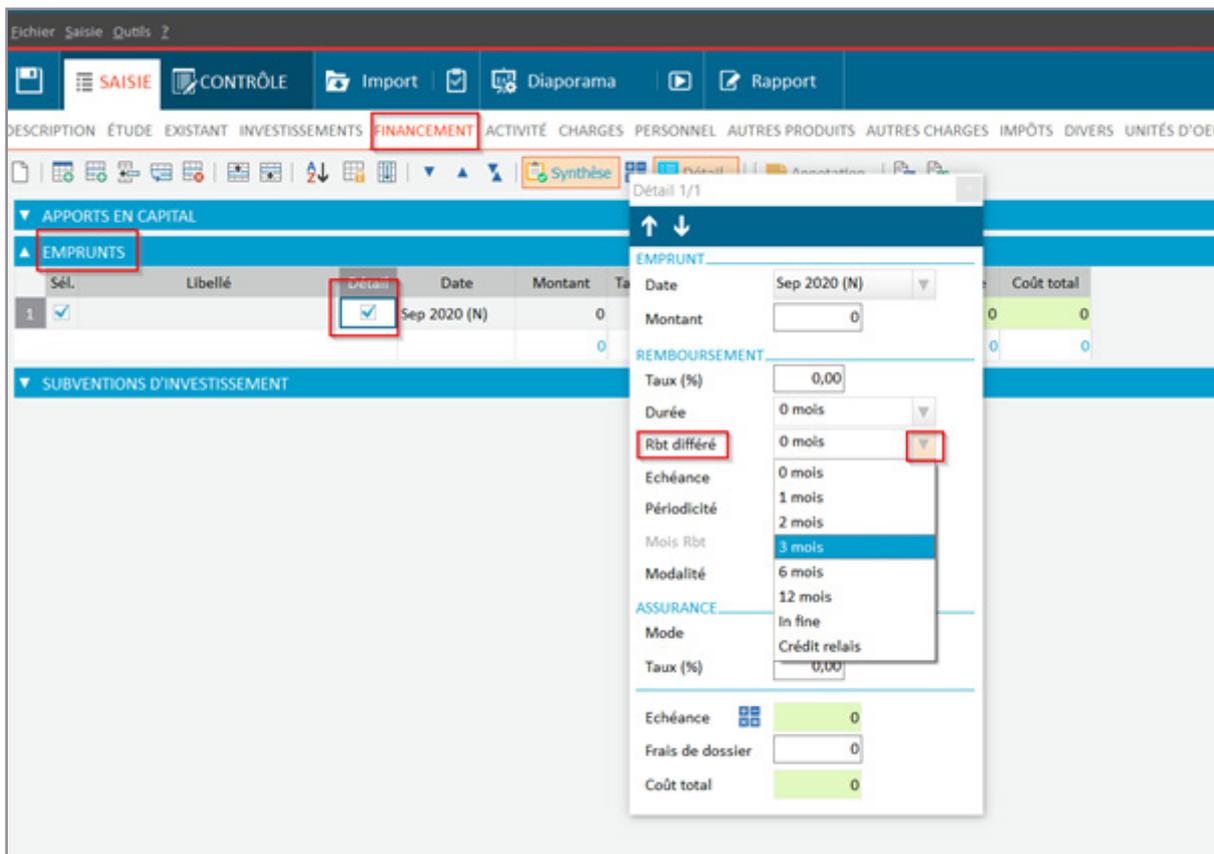
Utiliser Prévisionnel suite au COVID-19

Dans le cadre des aides disponibles pour les entreprises impactées par le coronavirus, vous trouverez dans cette fiche pratique les fonctionnalités pouvant vous aider à bâtir leurs prévisionnels

Les fonctionnalités nécessitent d'être en « Mode développé » du logiciel.

GESTION DES EMPRUNTS

Pour renseigner un emprunt avec un différé de remboursement vous devez activer le détail de votre emprunt puis dans la fenêtre qui s'ouvre sélectionner ou saisir manuellement le nombre de mois depuis la cellule « *Rbt différé* ».



Si vous souhaitez personnaliser un remboursement d'un nouvel emprunt :

1ère étape : Indiquer la souscription.

Dans l'onglet «*Financement*», rubrique «*Emprunts*», vous devez :

- 1 Saisir le libellé, la date de souscription de l'emprunt et le montant.
- 2 Laisser les autres informations à «0» (taux, durée...), ainsi le logiciel ne calculera pas de remboursement.

2ème étape : Indiquer le remboursement.

Dans l'onglet «*Existant*», rubrique «*Remboursements d'emprunts existants*» vous devez :

- 1 Saisir le libellé,
- 2 Saisir le montant dans la colonne «Capital»,
- 3 Cliquer sur le bouton «...» qui apparaît lors de la saisie du montant.

Vous allez ainsi pouvoir renseigner l'échéancier de remboursement.

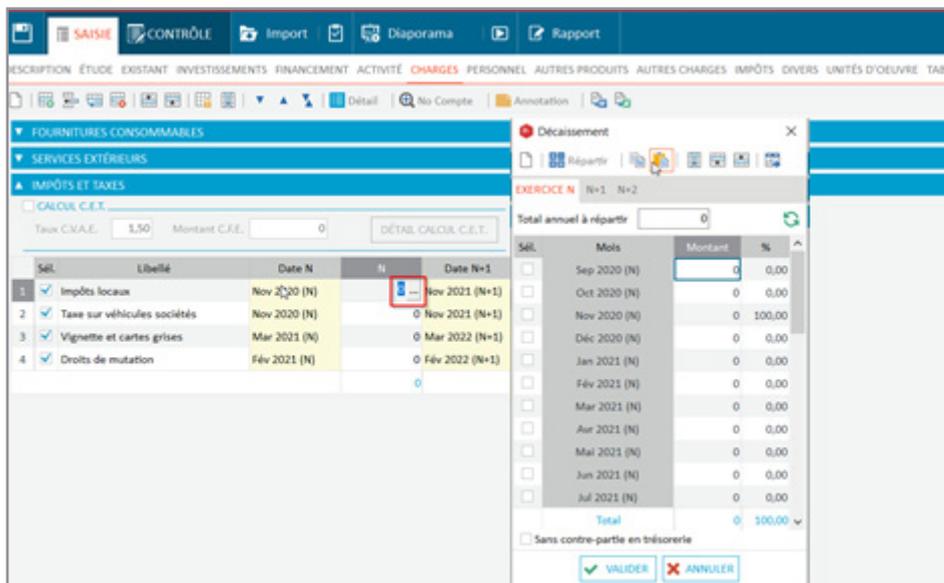
							Mois	Capital	Intérêts	Echéance
▲ DOTATIONS AUX AMORTISSEMENTS DES IMMOBILISATIONS EXISTANTES							Sep 2020 (N)	0	0	
Sél.	Libellé	Nature	Calcul	N	N+1		Oct 2020 (N)	0	0	
1		Incorporel	<input type="checkbox"/>	0			Nov 2020 (N)	0	0	
				0			Déc 2020 (N)	0	0	
▲ REMBOURSEMENTS D'EMPRUNTS EXISTANTS							Jan 2021 (N)	0	0	
Sél.	Libellé	Calcul	Restant dû	Capital M.			Fév 2021 (N)	0	0	
1		<input type="checkbox"/>	0	...			Mar 2021 (N)	0	0	
			0	0			Avr 2021 (N)	0	0	
▲ AMORTISSEMENTS DES SUBVENTIONS EXISTANTES							Mai 2021 (N)	0	0	
Sél.	Libellé	Calcul	N	N+1	N+2		Jun 2021 (N)	0	0	
1		<input type="checkbox"/>	0	0			Total	0	0	
			0	0						
▼ LOYERS DE CRÉDITS-BAILS EXISTANTS										

i À NOTER

De la même manière, vous pouvez aussi personnaliser les échéanciers de vos emprunts existants pour reporter une échéance par exemple.

GESTION DES IMPÔTS ET TAXES

Dans la rubrique « *Impôts et taxes* » vous avez la possibilité de gérer le décaissement manuellement en vous positionnant sur la cellule de montant et en cliquant sur les points de suspension « ... » qui apparaissent. S'ouvre alors une fenêtre de décaissement dans laquelle vous pouvez modifier vos montants. Vous pouvez aisément reporter le décaissement des vos impôts et taxes.



Modifier les acomptes d'IS :

Vous avez la possibilité de modifier le montant et mois de vos acomptes d'IS :

Dans l'onglet « *Impôts* », rubrique « *Impôts société* ». Sur la cellule « *Modalité acompte* » sélectionnez « *Saisie* » à la place de « *Calcul* ». La cellule « *Montants des acomptes* » devient une cellule où vous êtes libre de saisir le montant souhaité. En cliquant sur les points de suspension « ... », vous ouvrirez une fenêtre de « *Décaissement* » dans laquelle vous aurez la main pour gérer le paiement de vos acomptes d'IS.

Vous pouvez alors ne pas décaisser l'acompte d'IS du mois de Mars par exemple.

