

Comment gérer la provision pour congés payés, après une reprise de balance?

Dans l'onglet « N-1 », vous choisissez de ne pas décaisser la partie qui concerne la provision.

Pour cela, au bilan, cliquez sur le bouton situé à côté du montant de la zone « **Personnel** ». La fenêtre de détail vous permet de saisir le montant à décaisser. Le restant (la provision) va alors courir au bilan sur les exercices suivants.

Si nécessaire, dans l'onglet « **Autres charges** », vous pouvez utiliser la rubrique « **Charges à payer** » pour faire varier cette provision en saisissant la variation (vous pouvez saisir des montants positifs ou négatifs).

Réserves, Report à nouveau	0
Résultat de l'exercice	65 152
Subventions d'investissement	0
Provisions réglementées	0
Total des capitaux propres	185 300
<hr/>	
Provisions pour risques et charges	0
DETTES	
Emprunts	6 002
Découvert bancaire	0
Comptes courants	366
Participation des salariés	0
Avances et acomptes reçus	0
Dettes fournisseurs	5 161 ...
Personnel	14602 ...
Organismes sociaux	6 791 ...
TVA à payer	5 425 ...
TVA collectée	6 966 ...
Impôt société	939 ...
Autres dettes fiscales	1 909 ...
Dettes sur immobilisations	0 ...
Autres dettes	0 ...
Total des dettes	48 161

Décaissement

Total annuel à répartir: 14 602

Sél.	Mois	Montant	%
<input type="checkbox"/>	Jan 2017 (N)	7 301	50,00
<input type="checkbox"/>	Fév 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Mar 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Avr 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Mai 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Jun 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Jul 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Aoû 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Sep 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Oct 2017 (N)	0	0,00
<input type="checkbox"/>	Nov 2017 (N)	0	0,00
Total		7 301	50,00

Sans contre-partie en trésorerie

Restant à régler	Montant	%
Fin d'exercice N	7 301	50,00
Fin d'exercice N+1	7 301	50,00
Fin d'exercice N+2	7 301	50,00