

La télétransmission de la DSI

Après avoir effectué le traitement du dossier, le logiciel TNS alimente, par liaison dynamique, les différentes restitutions liées aux cotisations sociales. Le logiciel dispose d'une fonctionnalité vous accompagnant pour effectuer la déclaration de la DSI et la télétransmission en ligne via le portail jedeclare.com.

Pour traiter efficacement votre télétransmission, nous vous proposons de suivre une démarche simple en 5 étapes :

1. L'identification du déclarant et de l'entreprise
2. La validation de la déclaration
3. La souscription en ligne sur le site jedeclare.com
4. La télétransmission de la déclaration
5. Le suivi des envois

ÉTAPE 1 : L'IDENTIFICATION DU DÉCLARANT ET DE L'ENTREPRISE

L'onglet « Identification » récupère les informations descriptives concernant le déclarant et les coordonnées du conseiller, saisies au préalable.

Les points importants dans cet onglet sont :

- le numéro de **Sécurité Sociale** du déclarant
- le numéro de **Siren** de l'entreprise
- la **caisse régionale RSI**

DÉCLARANT		Récupérer les Infos de description	CAISSE RÉGIONALE RSI
N° Sécurité sociale	149226518009902		037 - Pays de Loire
Nom	DURAND		RSI Pays de la Loire
Prenom	Martin		44952 NANTES CEDEX 9
Adresse 1	17 Rue de la bourse		
Adresse 2	Bat C		
Code postal	44800 Ville SAINT HERBLAIN		
Téléphone	0240568978 Fax 0240568999		
Email	martin.durand@gmail.com		
ENTREPRISE DU DÉCLARANT			COORDONNÉES COMPTABLE / CONSEIL
Siren	597412589		Monsieur Pierre LACOMPTA - Expert-comptable
Forme juridique	E.I		S.A.S LACOMPTA
Raison sociale	Rénov'tout		1 RUE DE LA PAIX
			44000 NANTES
			Tel: 02.40.85.58.36 Fax:02.40.85.58.00
			Mail: pierre.lacompta@gmail.com
			SiteWeb: www.lacompta.fr

ÉTAPE 2 : LA VALIDATION DE LA DÉCLARATION

L'onglet « Déclaration » vous propose les zones de la déclaration DSI pour y affecter les données provenant du traitement.

i À NOTER

Vous avez la possibilité de modifier les montants déjà indiqués et effectuer une DSI sans avoir fait de traitement au préalable.

DSI - revenus 2015 [Notice explicative de la DSI](#) ANNULER LES FORÇAGES

RÉMUNÉRATION DE L'EXPLOITANT

Bénéfice (XA)

Déficit (XB)

Régime micro

BIC Ventes (XC)

BIC Prestations (XD)

BNC (XE)

Revenus exonérés (XF)

GÉRANTS MAJORITAIRES ET ASSIMILÉS (SOCIÉTÉS IS)

Rémunération (XG)

Dividendes (supérieurs à 10%) (XH)

COTISATIONS

Cotisations obligatoires (XI)

ou montant à déduire (XR)

Cotisations facultatives (XJ)

DIVERS

Fait à Le

Signataire

Qualité du déclarant

AUTRES ACTIVITÉS EXERCÉES

Exercice d'une activité (salariée ou non) hors de France (UE / EEE / Suisse)

Début d'activité hors France (UE/EEE/Suisse) XK

Revenus d'activité non salariée hors de France (UE / EEE / Suisse)

Bénéfice (XS)

Déficit (XT)

DÉBITANT DE TABAC

Remises nettes pour les débiteurs de tabac (XO)

OPTIONS

Option formulaire électronique A3

→

Lorsque votre DSI est prête, cliquez sur le bouton «Valider» pour la préparer à l'envoi.

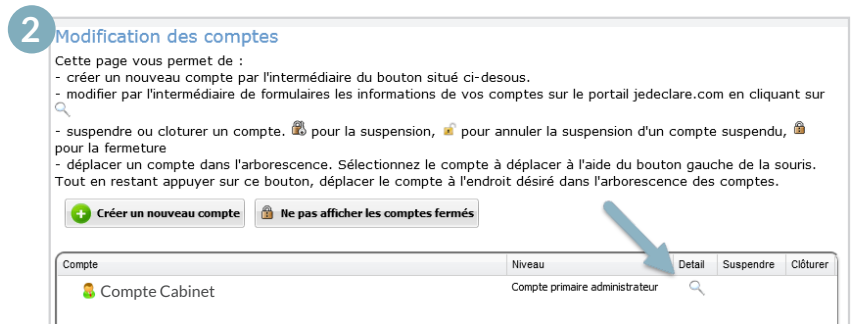
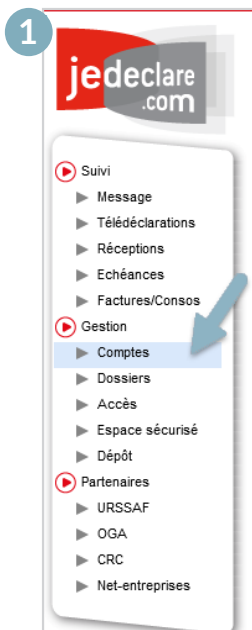
Lors de la validation, une fenêtre peut s'afficher pour vous indiquer l'oubli d'informations obligatoires ou l'existence d'incohérences que vous devez rectifier.

! IMPORTANT

La DSI peut être envoyée seulement dans le cas où elle est entièrement validée.

ÉTAPE 3 : LA SOUSCRIPTION EN LIGNE SUR LE SITE JEDECLARE.COM

Avant d'envoyer la DSI, il est nécessaire de préciser sur le site jedeclare.com que vous souhaitez effectuer les transmissions de ce compte à partir du logiciel RCA (cette opération ne s'effectue qu'une seule fois par compte). Il faut alors accéder à la rubrique «Comptes» ① et sélectionner le compte de votre cabinet ②.



3 Vous accédez alors à la gestion de votre compte.

4 Choisissez «Souscription aux services»

5 Sélectionnez le service auquel vous souhaitez souscrire, soit DSI dans «Téléprocédure > Sociale».

6 Sélectionnez le logiciel RCA TNS pour la DSI.

Souscription aux services

Sélectionner les services auxquels vous souhaitez souscrire :

- Téléprocédure
 - Fiscale
 - TVA
 - TDFC
 - EDI-PAIEMENT
 - EDI-REQUETE
 - EDI-IR
 - Sociale
 - DADS-U
 - DADSU ASSU
 - DN-AED
 - DPAE MSA
 - DPAE/D
 - DRP
 - DSI**
 - DSIJ
 - DSN
 - DTS
 - DUCS
 - EDI-MUTUELLE

Sélectionner le logiciel pour le service : **DSI**

Editeur	Application
<input type="checkbox"/>	Autre
<input type="checkbox"/>	APICOMTAT
<input type="checkbox"/>	CEGID
<input type="checkbox"/>	EBP
<input type="checkbox"/>	EIC
<input type="checkbox"/>	QUADRATUS
<input checked="" type="checkbox"/>	RCA
<input type="checkbox"/>	SAGE Experts Comptables
<input type="checkbox"/>	SOREGOR
<input type="checkbox"/>	TDA informatique

Formalités du service DSI

ÉTAPE 4 : LA TÉLÉTRANSMISSION DE LA DÉCLARATION

Lorsque vous avez souscrit au service en ligne et que la validation de la DSI a été confirmée, vous pouvez procéder à sa transmission.

Dans le logiciel TNS, accédez à l'onglet «Transmission» et suivez les trois étapes suivantes :

1 Lorsque la DSI est validée, le bouton "Valider" est verrouillé.

2 Cliquez sur "Envoyer" pour transmettre votre déclaration via le portail jedecclare.com

3 Lorsque votre déclaration est envoyée, le bouton "Transmise" s'active et le numéro de suivi s'affiche.

TRANSMISSION EDI VIA JEDECLARE.COM

Paramétrage Jedecclare

VALIDER → ENVOYER → TRANSMISE

Etape 1 : votre déclaration doit être validée avant d'être envoyée.
Cliquez sur le bouton "Valider" dans l'onglet "Déclaration".
Attention : assurez-vous d'avoir sélectionné la bonne caisse dans l'onglet "Identification".

TRANSMISSION EDI VIA JEDECLARE.COM

Paramétrage Jedecclare

VALIDÉE → ENVOYER → TRANSMISE

Etape 2 : votre déclaration est prête à être envoyée.
Cliquez sur le bouton "Envoyer" pour transmettre votre déclaration via le portail Jedecclare.com

TRANSMISSION EDI VIA JEDECLARE.COM

Paramétrage Jedecclare


VALIDÉE → ENVOYÉE → TRANSMISE

Etape 3 : votre déclaration a été transmise.
Le numéro du dernier envoi est : '184666778'
Vous pouvez consulter l'état d'avancement sur le site Jedecclare.com (section message de votre compte).

! À NOTER




Vous pouvez «Désactiver» une déclaration, la corriger puis la transmettre de nouveau à jedecclare.com. Le RSI prendra en compte le dernier envoi effectué (le logiciel vous indiquera le nouveau numéro d'envoi).


ÉTAPE 5 : SUIVI DES ENVOIS


Vous avez la possibilité de suivre vos déclarations EDI à partir du logiciel TNS RCA. Sur la page d'accueil, accédez au «Suivi EDI», puis ajoutez vos dossiers TNS via le bouton  **Ajouter Fichiers**. Ce suivi vous permet de voir le n° d'envoi pour chaque déclaration et leur niveau d'avancement pour l'envoi.

Lors d'un rejet, cliquez sur le bouton  pour accéder aux détails des erreurs.

Suivi des déclarations EDI

  Paramètres Jedeclare.com 

Raison Sociale	Dossier	Chemin	Etat	N° Envoi	Etape EDI	Dernière vérif.
Brooks	BROOKS SA.dtns	\\Mac\Home\Desktop\TNS\	EDI Envoyé	185412327	Validé	29/03/2016
Bambino	Bambino SARL.dtns	\\Mac\Home\Desktop\TNS\	EDI Envoyé	185400194	En cours	29/03/2016
DSI France	DSI France.dtns	\\Mac\Home\Desktop\TNS\	EDI Envoyé	185433055	 Rejeté	29/03/2016
TALISMAN	TALISMAN.dtns	\\Mac\Home\Desktop\TNS\	Validé			

 FERMER